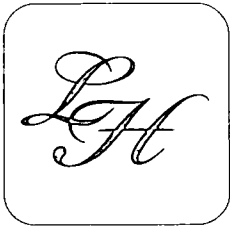




STATUTENWIJZIGING

Ref: 2015.000188.01/JJL

- 1 -



Heden, negen februari tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, _____
mr. Jan-Jaap Lambeck, notaris met plaats van vestiging Groningen: _____
de heer Gerrit van der Wal, kantooradres 9723 ZL Groningen, Van _____
Elmptstraat 16.14, geboren te Middelstum op veertien december _____
negentienhonderd éénenzeventig. _____

De comparant verklaarde: _____

INLEIDING

1. Het voltallige bestuur van de statutair te Groningen (feitelijk adres: _____
Akkerstraat 99 A, 9717 KZ Groningen) gevestigde stichting: _____
STICHTING WERKMAN 2015, ingeschreven in het handelsregister beheerd
door de Kamer van Koophandel sedert dertig januari tweeduizend dertien _____
onder nummer 57100926, hierna te noemen: 'de stichting', heeft _____
overeenkomstig artikel 7 lid 4 van haar statuten besloten om artikel 11 lid 2-
van haar statuten te wijzigen. _____
2. De stichting is opgericht bij akte op tien december tweeduizend twaalf _____
verleden voor mr. A.N. Harms, notaris te Groningen. _____
3. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. _____
4. Het voltallige bestuur van de stichting heeft voorts om de comparant te _____
machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen. _____
5. Van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten bescheiden. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant dat de statuten _____
vanaf heden luiden: _____

STATUTEN

HOOFDSTUK I.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenissen: _____

- 'bestuur' betekent het bestuur van de stichting. _____
- 'directie' betekent de directie belast met de taken bedoeld in artikel 11 van _____
deze statuten. _____
- 'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een-
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan _____
worden ontvangen. _____

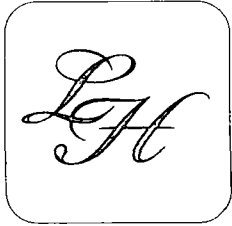
HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2. Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Werkman 2015**, hierna te noemen-
de stichting. _____
2. De stichting heeft haar zetel in Groningen. _____

Artikel 3. Doel en vermogen

1. De stichting heeft ten doel het organiseren van activiteiten rond de _____
kunstenaar H.N. Werkman. _____
2. De stichting beoogt haar doel te bereiken met alle mogelijke wettige _____
middelen. _____
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de-
stichting. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - opbrengsten van activiteiten; _____
 - subsidies en donaties; _____



- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, of op enigerlei—
andere wijze wettig verkrijgt. _____

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

Artikel 4. Leden van het bestuur

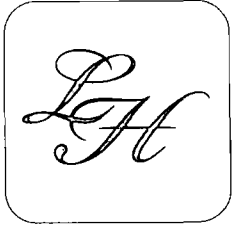
1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. Het aantal—
leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet voltallig—
bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kiest—
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden
verenigd. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
3. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Een—
aftredend lid van het bestuur kan eenmaal worden herbenoemd. _____
4. Een lid van het bestuur defungeert: _____
 - (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - (c) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen—
alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur—
structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid
van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;—
 - (d) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet—
voorzien; _____
 - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over—
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - (f) door zijn overlijden. _____
5. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid—
van de directie of werknemer van de stichting. _____

Artikel 5. Taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en stelt het beleid—
vast. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde—
verbindt. _____
4. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de —
stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de —
begrenzungen welke in die volmacht zijn opgenomen. _____
5. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte —
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen —
vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn—
bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het—
bestuur bepaald. _____

Artikel 6. Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de —
directie dat nodig acht, maar ten minste één maal per kalenderjaar. _____
2. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____



3. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger.
4. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering.

Artikel 7. Besluitvorming

1. In het bestuur heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten een vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden tijdig is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.

HOOFDSTUK IV. BOEKJAAR EN JAARREKENING; ADMINISTRATIE

Artikel 8. Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt de directie ook een jaarverslag op.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting.
4. Het bestuur stelt de jaarrekening en jaarverslag vast.

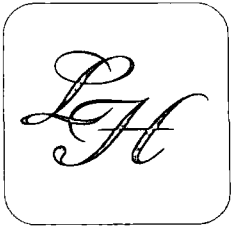
Artikel 9. Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 11.3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK V. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste



vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Artikel 11. Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
2. Een eventueel batig saldo bij de vereffening na ontbinding overblijvende moet door het bestuur worden besteed ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting.
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de leden van het bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

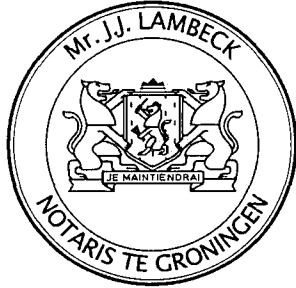
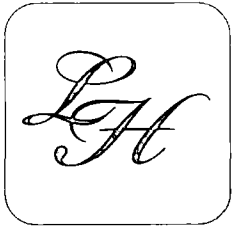
Artikel 12. Slotbepaling.

Het bestuur beslist ten aanzien van datgene, wat niet in deze statuten is geregeld.

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en vijfenvijftig minuten.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves.

VOOR AFSCHRIFT: